



Ogłoszenie Nr PB1.110.3.20 o naborze na wolne stanowisko nauczyciela bibliotekarza
w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Kielcach filia w Jędrzejowie

Jednostka	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka ul. Jana Pawła II 5 , 25-025 Kielce
Oferowane stanowisko	Nauczyciel bibliotekarz
Data ogłoszenia naboru	12.08.2020
Termin składania dokumentów	12.08.2020 - 26.08.2020
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none">1. Posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych;3. Nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;4. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;4a) Nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3, w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4;5. Posiada kwalifikacje wymagane do zajmowania danego stanowiska: wyższe wykształcenie bibliotekarskie z przygotowaniem pedagogicznym lub wyższe wykształcenie pedagogiczne i ukończone studia podyplomowe z bibliotekoznawstwa.6. Istnieją warunki do zatrudnienia nauczyciela w szkole w pełnym wymiarze zajęć na czas nieokreślony.7. posiada znajomość obsługi komputera, Word, Excel.8. zaświadczenie lekarskie i zaświadczenie o niekaralności będzie wymagane od osoby, która będzie zatrudniona w wyniku naboru (przed podpisaniem umowy o pracę).
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none">1. Odpowiedzialność materialna za stan i wartość księgozbioru znajdującego się w bibliotece.2. Odpowiedzialność służbowa za przestrzeganie dyscypliny pracy i wypożyczeń księgozbioru zgodnie z regulaminem biblioteki.3. Przestrzeganie przepisów bhp, przeciwpożarowych, prawidłowego zamykania pomieszczeń biblioteki po skończonej pracy, dbanie o estetyczny wygląd miejsca pracy.4. Monitorowanie zwrotu wypożyczonych książek.5. Systematyczne porządkowanie księgozbioru.6. Codzienna praca z czytelnikiem – wypożyczanie książek i udzielanie informacji oraz porad bibliotecznych i bibliograficznych bezpośrednio

	<p>lub telefonicznie w miarę potrzeb.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Prowadzenie na bieżąco elektroniczną obsługę czytelnika i wypożyczenia książek w nowym systemie SOWA. 8. Pobieranie opłat za przetrzymanie książek od czytelników. 9. Dbanie o wygląd estetyczny czytelni. 10. Prezentowanie nowości wydawniczych zakupionych do biblioteki. 11. Przygotowanie i prowadzenie lekcji bibliotecznych dla dzieci i młodzieży. 12. Udział w warsztatach i szkoleniach dla nauczycieli bibliotekarzy. 13. Samokształcenie i praca nad przygotowaniem dokumentacji do zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego nauczyciela-bibliotekarza. 14. Współudział przy wyborze i wycenie podarowanych książek. 15. Odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych zawartych w bazie czytelników. 16. Ochrona i zachowanie tajemnicy dotyczące danych osobowych z bazy czytelników. 17. Wykonywanie innych zadań i prac zleconych przez dyrekcję PBW w Kielcach oraz kierownika filii.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1) praca w siedzibie filii Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Jędrzejowie, 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w systemie zmianowym, 3) praca na stanowisku wymaga: <ol style="list-style-type: none"> a) umiejętność pracy, zarówno samodzielnie, jak i w zespole, b) umiejętność podejmowania decyzji w powierzonym zakresie, c) umiejętność radzenia sobie ze stresem, d) obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, e) zdolność organizacji czasu pracy, f) rzetelność, staranność i dokładność, g) samodzielność i efektywność w działaniu, h) komunikatywność.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1) CV z opisem pracy zawodowej, 2) List motywacyjny, 3) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie oraz kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje, 4) Świadectwa pracy, 5) Oświadczenie o niekaralności, 6) Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, 7) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych. <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego</p>
Termin i miejsce składania dokumentów	<p>Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru Nr PB1.110.3.20 na stanowisko nauczyciela bibliotekarza w terminie do dnia 26.08.2020 w sekretariacie Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach (pokój nr 5) przy ul. Jana Pawła II 5, lub pocztą na adres: Pedagogiczna</p>

	Biblioteka Wojewódzka w Kielcach ul. Jana Pawła II 5 , 25-025 Kielce
Uwagi	<ol style="list-style-type: none">1) Dokumenty, które wpłyną do biblioteki po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.2) Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej www.bip.pbw.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej biblioteki.4) Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.5) Dokumenty pozostałych kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty złożenia dokumentów.6) W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.

DYREKTOR


Urząd Sądowy