

Oznaczenie sprawy PB-1/202/544/13

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pod nazwą:

***„Wymiana instalacji elektrycznej, montaż instalacji sieci strukturalnej dla sieci teleinformatycznej z
wymianą instalacji sygnalizacji i wykrywania pożaru wraz z malowaniem wewnątrz budynku
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej”***

o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 000 euro.

Zatwierdził:

*Dyrektor Pedagogicznej Biblioteki
Wojewódzkiej w Kielcach*
Urszula Salwa

Kielce, dnia 22.07.2013 r.

Rozdz. I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach
ul. Jana Pawła II nr 5
25-025 Kielce

tel: 41 344-28-61 fax: 41 344-62-01

godziny pracy: 7:00 – 15:00

adres strony internetowej: ***www.pbw.kielce.pl***

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „**Wykonawcy**”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej a także podmioty te występujące wspólnie.
5. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
 - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
 - c) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających,
 - d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
 - e) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - g) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
 - h) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy,
 - i) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swej ofercie (odpowiednio do treści postanowień SIWZ) części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z zapisem Rozdziału III SIWZ.

Rozdz. II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Wymiana instalacji elektrycznej, montaż instalacji sieci strukturalnej dla sieci teleinformatycznej z wymianą instalacji sygnalizacji i wykrywania pożaru wraz z malowaniem wewnątrz budynku Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej”
2. Roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem będą wykonywane wewnątrz budynku Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce. Budynek został wpisany do rejestru zabytków pod nr 578, decyzja z dn.06.09.1971r (nowy nr A341 z 31.08.2009r.) i jako taki podlega ochronie prawa.
3. Ogólny zakres robót do wykonania dla całego zamierzenia budowlanego:
 - wymiana instalacji elektrycznej,
 - montaż instalacji sieci strukturalnej dla sieci teleinformatycznej,
 - wymiana instalacji sygnalizacji i wykrywania pożaru,

-malowanie ścian wewnątrz budynku.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- projekty budowlane,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- przedmiary robót,

które stanowią *załącznik nr 7 do SIWZ*.

5. Podstawą do obliczenia ryczałtowej ceny oferty jest dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne. wykonania i odbioru robót.

6. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być realizowane zgodnie z dokumentacją projektową. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. Pod pojęciem „parametry” Zamawiający rozumie m.in. funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga dołączenia do oferty wykazu zaproponowanych "zamienników" wraz ze stosownymi dokumentami, uwiarygodniającymi te materiały i urządzenia.

Wyżej wskazane dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu lub odrzuceniu oferty.

7. Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz budynkiem Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach, ponieważ skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają Wykonawcę zamówienia.

Wykonawcy powinni przeprowadzić wizję lokalną w celu uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty.

8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie wizji lokalnej jest Pan/i Anna Długosz nr tel. 41-344-28-61. Termin wizji lokalnej powinien zostać wcześniej uzgodniony telefonicznie. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

9. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (*załącznik nr 6 do SIWZ*).

10. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7	Roboty budowlane
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45442100-8	Roboty malarskie
45312100-8	Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
45314320-0	Instalowanie okablowania komputerowego
45316000-5	Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

Rozdz. III. Podwykonawstwo

1. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

Rozdz. IV. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 09.12.2013r licząc od daty zawarcia umowy.**

Rozdz. V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali (wykonali) co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wybudowaniu lub przebudowaniu, lub wyremontowaniu, adaptacji budynku lub lokalu użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnego o powierzchni nie mniejszej niż 200 m² o wartości co najmniej 220.000,00 zł brutto każdej z tych robót.

Zamawiający oceni spełnienie niniejszego warunku na podstawie dołączonego do oferty dokumentu wymienionego w rozdziale VI pkt 2 ppkt f.

3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

4) **osobami zdolnych do wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, iż dysponują zespołem zdolnym do wykonania zamówienia, tj. wykazali

- **osobę do pełnienia funkcji kierownika budowy**- osobę z wykształceniem technicznym z minimum 2-letnim stażem w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz uprawnieniami budowlanymi, bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej;

(Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 27 lipca 2011r w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich....przy zabytku (Dz. U. nr 165, poz.987). Zgodnie z par, 24 cyt. Rozporządzenia "kierować robotami budowlanymi oraz wykonywać nadzór inwestorski przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków mogą osoby, które posiadają uprawnienia budowlane oraz odbyły, co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków).

- **osobę (osoby), które będą wykonywać prace w branży elektrycznej** z uprawnieniami w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych;

Zamawiający oceni spełnienie niniejszego warunku na podstawie dołączonego do oferty dokumentu wymienionego w rozdziale VI pkt 2 ppkt g..

5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 250 000 zł brutto.

Zamawiający oceni spełnienie niniejszego warunku na podstawie dołączonego do oferty dokumentu wymienionego w rozdziale VI pkt 2 ppkt h.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Pzp.

Zamawiający oceni spełnienie niniejszego warunku na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia wymienionego w rozdziale VI pkt 3.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w powyższych punktach 1 i 2 - nie później niż na dzień składania ofert.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, wykazał, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą oświadczenia wymienionego w rozdziale VI pkt 3, ppkt 1 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

4. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań.

Rozdz. VI. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XII SIWZ i w terminie wskazanym w rozdz. XIII pkt 2:

1. **Wypełniony formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. **Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a. Wykonawca składa aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przedmiocie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
- b. Wykonawca składa aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
- c. Wykonawca składa aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu

skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- d. Dokumenty, o których mowa w pkt. a, b i c powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby/ upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

e. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu - oryginał

- f. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych (sporządzony według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ.**

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali (wykonali) co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wybudowaniu lub przebudowaniu, lub wyremontowaniu, adaptacji budynku lub lokalu użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnego o powierzchni nie mniejszej niż 200 m² oraz łącznej wartości tych robót co najmniej 220 000,00 zł brutto, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Wykonawca musi wykazać, że roboty budowlane wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone i w tym celu dołączy referencje lub odpowiednie dokumenty uprzednich odbiorców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych przez Wykonawców informacji;

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz robót budowlanych – oryginał,
dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej
i prawidłowo ukończone - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”
w sposób opisany w rozdz. XII pkt 1 lit. i), j) siwz

- g. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia (sporządzony według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do siwz**

Wykonawca wskaże:

osobę do pełnienia funkcji kierownika budowy wraz z opisem jego doświadczenia (tj. wyszczególnienie okresów zatrudnienia, pełniona funkcja),

- **osoby, które są przewidziane lub będą wykonywać prace w branży elektrycznej.**

Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą legitymować się uprawnieniami opisanymi w rozdziale V pkt. 1ppkt.4.

Do wykazu Wykonawca obowiązany jest dołączyć oświadczenie, że wskazane przez niego osoby posiadają wymagane uprawnienia, wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do siwz (Wymagana forma dokumentu – oryginał)

Wykonawca, który będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, które nie będą brać udziału w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wskazanych osób na okres wykonywania zamówienia.

- h. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 250 000,00 zł**

brutto (słownie zł: dwieście pięćdziesiąt tysięcy), wystawioną nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Wymagana forma dokumentów:

- *informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub inny dokument, o którym mowa powyżej - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XII pkt 1 lit. i), j) siwz*

3.Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia :

1.) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Pzp - wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2.) dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust2 pkt5 Pzp.

Wykonawca/każdy podmiot musi złożyć jeden z poniższych dokumentów.

- a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U nr 50,poz.331 z późn. zm)-wg. wzoru określonego w Załączniku nr 5A do siwz.
- b) Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej –wg. wzoru określonego w Załączniku nr 5B do siwz

4.Ponadto Wykonawcy są zobowiązani do złożenia:

- 1) **Zaakceptowanego i parafowanego przez Wykonawcę wzoru umowy**, który stanowi *Dodatek nr 6* do siwz;
- 2) **Pełnomocnictwa** - w przypadku, gdy ofertę podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż wymieniona(e) w odpisie z właściwego rejestru, zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Załączone pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej informację o tym:

- kto go udziela,
- wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.

- 3) **Wykaz podwykonawców** (o ile są przewidziani) wraz z zakresem powierzonych im zadań.

- 4) **Wykaz zaproponowanych materiałów i urządzeń innych niż w dokumentacji projektowej** zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, które opisane zostały w rozdziale II pkt 6 siwz.

Rozdz. VII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
5. Każdy z podmiotów występujących wspólnie (w ramach konsorcjum, spółki cywilnej) **nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) dokument wskazany w rozdz. VI pkt 3 ppkt 1) - **każdy z wykonawców** musi złożyć **oddzielnie**,
 - b) dokumenty wskazane w rozdz. VI pkt 2 ppkt a,b,c,e oraz w pkt 3,4 - wykonawcy **składają łącznie**.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy lub tych podmiotów**, w sposób wskazany w rozdz. XII pkt 1 lit. i), j) siwz.

Rozdz. VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna (Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach, ul. Jana Pawła II nr 5,25-025 Kielce) , mailowa- biblioteka@pbw.kielce.pl lub fax:41-344-62-01
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp*).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: **www.pbw.kielce.pl**

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach
25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 5
tel.: 41 344-28-61, fax: 41 344-62-01

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: **www.pbw.kielce.pl**

Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz oraz na stronie internetowej: **www.pbw.kielce.pl**

Rozdz. IX. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Anna Długosz tel.: 41 344-28-61

Rozdz. X. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdz. XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdz. XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz;
- c) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane niniejszym siwz;
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz;
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;**
- g) formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f);
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- i) kopie wymaganych dokumentów, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy
- j) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy lub tych podmiotów,**
- k) dokument (pełnomocnictwo) musi być załączony w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza;
- l) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron);

m) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

1) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2) opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach,
ul. Jana Pawła II nr 5
25 – 025 Kielce**

-z napisem: "Wymiana instalacji elektrycznej, montaż instalacji sieci strukturalnej dla sieci teleinformatycznej z wymianą instalacji sygnalizacji pożaru wraz z malowaniem wewnątrz budynku Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej"

- adresem Wykonawcy: **imieniem i nazwiskiem** (nazwą/firmą), **dokładnym adresem** (siedzibą), **numerem telefonu i faksu**
(DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPA)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

3) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 2) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 3) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

Rozdz. XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
**Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach
ul. Jana Pawła II nr 5
25-025 Kielce
1 piętro, sekretariat, pok. 5**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **09.08.2013 r. o godz. 10:00**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

3. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach
ul. Jana Pawła II nr 5
25-025 Kielce

gabinet dyrektora, pok. 6

w dniu 09.08.2013 r. o godz. 10:15

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia.

Rozdz. XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT).

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z otrzymanej dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

2. Wykonawca powinien, przed sporządzeniem oferty, zapoznać się z terenem, na którym będą wykonywane roboty. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia, w tym: element ryzyka obejmujący przykładowo: koszty robót przygotowawczych, porządkowych np. wywozu śmieci, odpadów i nieczystości stałych, zagospodarowania terenu robót, dostarczenia dla potrzeb wykonania zamówienia, na warunkach i w miejscu wskazanym przez zarządców sieci: energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków, zapewnienia dojazdu do budowy, dozoru, zaplecza budowy, odbiorów, uporządkowania terenu po robotach, itp. Wykonawca winien stosować się do zapisów ustawy Prawo ochrony środowiska i jako posiadacz odpadów postępować z nimi zgodnie z ustawą o odpadach.

3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym siwz i wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 6* do siwz, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.

Rozdz. XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdz. XVI. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: **cena – 100 %**
2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty na dane zadanie zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 5 lit. c).
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdz. XVII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit.a) lub ust. 2 pkt 3) lit. a) Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej: **www.pbw.kielce.pl** oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**
 - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 3) złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w wykazie (zał. nr 4 do siwz), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 4) przedłożenia wyceny prac w formie kosztorysu szczegółowego. Kosztorys będzie miał zastosowanie dla potrzeb realizacji robót tj. będzie wykorzystany w celu ustalenia, czy parametry techniczne i jakościowe materiałów i urządzeń oferowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiadają wymogom Zamawiającego. Bez względu na jakiegokolwiek ograniczenia zasugerowane w dokumentacji przetargowej Wykonawca sporządzając kosztorys, podaje w nim kwoty stanowiące zapłatę za roboty, dostawy i prace do wykonania i zakończenia pod każdym względem.
4. Termin i miejsce zawarcia umowy
Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.

Rozdz. XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdz. XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 6 do siwz.**

Rozdz. XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp " Środki ochrony prawnej".

Rozdz. XXI. Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy - Zał. nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp - Zał. nr 2
3. Wykaz wykonanych robót budowlanych - Zał. nr 3
4. Wykaz osób wraz z oświadczeniem Wykonawcy dot. uprawnień osób wymienionych w wykazie - Zał. nr 4
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp - Zał. nr 5
6. Oświadczenie o liście podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej - Zał. nr 5A
7. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej - Zał. nr 5B
8. Wzór umowy - Zał. nr 6
9. Dokumentacja projektowa : przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - Zał. nr 7