

Zamawiający:
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka

Adres: 25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 5
tel.(41)344-28-61 fax.(41) 344-62-01

Pb-1/61/716/13

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**dostawę książek
dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach
i Filii PBW w woj. świętokrzyskim.**

**Zamówienie o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień Publicznych**

Kielce, dn.23.10.2013 r.

Dyrektor Urszula Salwa

/zatwierdził/

I. Informacja o Zamawiającym

Zamawiający: **Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka**

Adres: **25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 5**
Tel.: **(41) 34-428-61, Fax: (41) 34-462-01**
NIP: **657-186-86-63**

Adres strony internetowej zamawiającego na której zamieszczone będą informacje związane z prowadzonym postępowaniem <http://www.bip.pbw.kielce.pl/> zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** na podst. przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), zwanej dalej jako Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo Zamówień Publicznych.

Postępowanie prowadzone jest z udziałem komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego. W wersji elektronicznej SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego i może być przekazywana nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail). Po uprzednim złożeniu wniosku przez Wykonawcę - Zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania nieodpłatnie kopii SIWZ w formie papierowej.

Do spraw nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są książki. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

Drukowane książki – 22110000-4

Książki biblioteczne – 22113000-5

Szczegółowy opis tytułów, autorów i ilości egzemplarzy znajduje się w **zał. nr 1-13 „Formularz cenowy”**.

Zamawiający podzielił zamówienie na **1874** pakietów, każdy pakiet obejmuje jeden tytuł. Należy dostarczyć książki w jak najnowszym, dostępnym na rynku wydaniu.

Książki należy dostarczyć do Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej i jej filii znajdujących się na terenie województwa świętokrzyskiego.

Szczegółowy wykaz adresów stanowi załącznik **nr 20**

III. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na każdy tytuł, pakiet oddzielnie, ale w wymaganej ilości egzemplarzy każdego tytułu.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje:

- możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp,
- zawarcia umowy ramowej
- aukcji elektronicznej
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

V. Termin realizacji zamówienia

Dostawę należy zrealizować w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia każdego tytułu w wymaganej ilości egzemplarzy jednorazowo.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, a także spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 Ustawy Pzp.

2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp oraz w celu weryfikacji rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawcy należy – **pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp** –złożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednego zadania obejmującego dostawę książek dla biblioteki o wartości minimum 20 000 zł. Przez „główne dostawy” Zamawiający rozumie dostawy książek dla bibliotek realizowane w wyniku udzielenia zamówienia publicznego. Zamawiający żąda złożenia dowodów dotyczących najważniejszych dostaw, określających czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione na zasadzie spełnia/nie spełnia na Podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów wyszczególnionych w Dziale VIII SIWZ.

VII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy **ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy **oddzielnie** nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, a także muszą spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp
Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi złożyć **oddzielnie** dokumenty wskazane w pkt. VIII .
5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) składają **łącznie** dokumenty wskazane w pkt VIII.

VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **należy przedłożyć** oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru określonego załącznikiem **nr 15** do SIWZ (*wymagana forma dokumentu – oryginał*).
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i pomiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*wymagana forma dokumentu- oryginał*). Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednego zadania obejmującego dostawę książek do biblioteki o wartości minimum 20 000 zł.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp składa każdy Wykonawca.

3. Wykonawca, który będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art. 26 ust. 2b Pzp) zobowiązany jest w takiej sytuacji, udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** (*wymagana forma dokumentu – oryginał podpisany przez podmiot udostępniający*).

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp – wg wzoru określonego załącznikiem 16 do SIWZ (*wymagana forma dokumentu – oryginał*);
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **Brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 osoby fizyczne wykazują składając oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego SIWZ** (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*);
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*);
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*).
8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawa zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór informacji stanowi załącznik nr 17 do SIWZ (*wymagana forma dokumentu – oryginał*).
9. **W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego**, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części VIII pkt 5-7 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (*wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*);
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia.

Dokumenty muszą być wystawione z zachowaniem wymaganych Prawem zamówień publicznych terminów.

Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Wszelkie oświadczenia, dokumenty, zawiadomienia i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców **wymagają formy pisemnej**.
- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron **na żądanie** drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
- 3) Przekazanie za pomocą faksu dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i fakt jej otrzymania został niezwłocznie potwierdzony na piśmie.
- 4) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste pomyłki pisarskie
 - b. oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 6) Zamawiający w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Pzp odrzuci ofertę
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.pbw.kielce.pl

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka
ul. Jana Pawła II Nr 5
25-025 Kielce
tel./fax.: (41) 34 42 861

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz dostarczona zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Beata Warmuzek i Edyta Grabowska tel. (41)34-428-61, e-mail: gromadzenie@pbw.kielce.pl

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

Wymogi formalne:

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z załączonym formularzem ofertowym – **zał. 14**, do którego musi być załączony formularz cenowy – **zał. 1-13**, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zał. 15**, oraz o braku podstaw do wykluczenia – **zał. 16**, a także informację o przynależności do grupy kapitałowej- **zał. 17** i wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane- **zał. 18**. Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej jednego zadania obejmującego dostawę książek dla biblioteki o wartości minimum 20 000 zł.
- 2) **Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty w języku polskim wskazane w pkt VIII SIWZ.**
- 3) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ. **Należy zachować kolejność pozycji formularza cenowego, w pozycjach na które Wykonawca nie składa oferty należy wpisać znak „-”, lub dokonać ich skreślenia. W żadnym wypadku Wykonawca nie może usunąć wierszy w formularzu cenowym.**
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 5) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem,
 - formularz oferty i wszystkie dokumenty oraz oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w następujący sposób:
 - **podpis czytelny, lub**
 - **pieczęć imienna i podpis,**
 - poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz opatrzone podpisem osoby/ób. podpisujących całą ofertę
- 6) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- 7) Załączone do oferty kopie dokumentów niniejszej SIWZ winny być poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w następujący sposób:
„za zgodność z oryginałem”
- **podpis czytelny, lub**
 - **pieczęć imienna i podpis.**
- 8) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503; z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- 9) Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta.
Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty
- 10) Na wniosek Wykonawcy przesłany do Zamawiającego faksem bądź pocztą elektroniczną – Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy załączniki Nr 1-13 do SIWZ- Formularz cenowy w formacie Microsoft Office Excel.

Opakowanie oferty

- a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) Opakowanie winno zostać opatrzone:
- adresem Zamawiającego: **Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka, ul. Jana Pawła II Nr 5, 25-025 Kielce**
 - nazwą przedmiotu zamówienia : **„Dostawa książek dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach i Filii w woj. świętokrzyskim ”**
 - pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu

Uwaga:

Celem powyższego jest dokładne wyróżnienie oferty spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego i uniknięcia otwarcia ofert w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ

Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XIV ppkt 2 niniejszej SIWZ.
- b) Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka (sekretariat)
25-025 Kielce
ul. Jana Pawła II 5
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **8.11.2013 r. o godz.10⁰⁰**
- 3) Złożonej ofercie zostanie nadany numer, data i dokładna godzina przyjęcia.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dn. **8.11.2013 r. o godz. 10³⁰**
- 6) Otwarcie ofert jest jawne. W pierwszej kolejności zostaną otwarte opakowania z napisem „WYCOFANIE”
- 7) Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.
- 8) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena oferty (wartość brutto) na każdy pakiet musi być podana w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 2) Cena brutto oferty na dany pakiet, w ramach którego Wykonawca przystępuje do postępowania zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jest ostateczna. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia do końca wykonania umowy.
- 3) Sposób obliczenia ceny winien odpowiadać opisowi kolumn tabeli formularza cenowego:
wartość brutto = ilość egzemplarzy x cena jednostkowa

Podane przez Wykonawcę ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli Wykonawca w celu sporządzenia / wypełnienia formularza cenowego posługuje się programem Microsoft Office Excel formatuje komórki w następujący sposób: **FORMATUJ KOMÓRKI → LICZBY → KATEGORIA → KSIĘGOWE → MIEJSCA DZIESIĘTNE: 2 → SYMBOL : zł.**

XVI. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny i wyboru oferty będzie najniższa **cena brutto** zaoferowana przez Wykonawcę dla poszczególnego tytułu (pakietu). Wykonawca wygra postępowanie na te tytuły, dla których poda najniższą cenę.
2. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonych ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych już ofertach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.

XVII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

- 1) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty winien dostarczyć informacje o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
- 4) W przypadku, gdy przez Zamawiającego zostanie uznana za najkorzystniejszą oferta złożona przez Wykonawców o których mowa w art. 23 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, zawiadomienie o wyborze oferty może zostać również przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 5 , jeżeli w postępowaniu o zamówienie zostanie złożona tylko jedna oferta w odniesieniu do danej części zamówienia.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy

- 1) Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie informującym o wyniku postępowania.
- 2) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku **nr 19** do niniejszej SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian:

Możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:

- Zmiana ceny za wykonanie zamówienia
- Zmiany w obszarze przedmiotu zamówienia

Warunki dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

Ad.1

- w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,

- w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji wybranych tytułów, cena brutto określona w umowie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o wartość tytułów, które nie będą dostarczane
- w przypadku wycofania tytułów z rynku lub wyczerpania nakładu danego tytułu cena brutto określona w umowie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o wartość tytułów, które nie będą dostarczane
- w przypadku udzielenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dodatkowych rabatów w trakcie trwania realizacji umowy

Ad. 2

- w przypadku wycofania tytułów z rynku lub wyczerpania nakładu danego tytułu

XIX. Ogłoszenie o wyniku postępowania

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający informuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o :

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne a także zamieści ogłoszenie o wynikach postępowania, które zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2010 r., Nr 113, poz. 759 za zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

XXI. Załączniki:

- 1) Formularz cenowy – **zał. nr 1-13**
- 2) Formularz ofertowy – **zał. nr 14**
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- **zał. nr 15**
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia- **zał. nr 16**
- 5) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej- **zał. nr 17**
- 6) Wykaz zrealizowanych dostaw- **zał. nr 18**
- 7) Projekt umowy- **zał. nr 19**
- 8) Wykaz filii PBW- **zał. nr 20**