

Zamawiający:
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach

Adres: 25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II nr 5
tel. (0-41) 344-28-61 fax. (0-41) 344-62-01

PB-1/220/191/12

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**Dostawę zintegrowanego systemu bibliotecznego wraz z udzieleniem licencji, instalacją,
wdrożeniem, szkoleniem, konwersją baz danych i serwisowaniem na potrzeby
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach**

Zamówienie o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.
11 ust. 8 z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Kielce, dn. 15.02.2012r.

Dyrektor Urszula Salwa

/zatwierdził/

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: **Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach**

Adres: **25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II nr 5**

Tel.: **(41) 34-428-61, Fax: (41) 34-462-01**

NIP: **657-186-86-63**

Adres strony internetowej Zamawiającego na której zamieszczone będą informacje związane z prowadzonym postępowaniem: <http://www.bip.pbw.kielce.pl/>

Godziny urzędowania: **poniedziałek-piątek od 07:00 do 15:00**

2. Adres do korespondencji : **Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach
ul. Jana Pawła II nr 5
25-025 Kielce**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Zamówienie o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), zwanej dalej PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zintegrowanego systemu bibliotecznego (48161000-4 Biblioteczny System Zarządzania) wraz z udzieleniem licencji, wdrożeniem, instalacją, konwersją baz danych, szkoleniem i serwisowaniem. Zamówienie składa się z następujących wyszczególnień:

A. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania (CPV:48161000-4 Biblioteczny System Zarządzania), zgodnie z opisem przedstawionym poniżej:

Szczegółowa specyfikacja

Zintegrowany system biblioteczny z licencją na jednoczesny dostęp dla 60 użytkowników-bibliotekarzy, 40 czytelników i 1 administratora z modułami

- moduł katalogowanie (druki zwarte, druki ciągłe, dokumenty elektroniczne, multimedia, zbiory specjalne i czasopisma),
- gromadzenie (druki zwarte, druki ciągłe, dokumenty elektroniczne, multimedia, zbiory specjalne i czasopisma),
- wypożyczenia,
- OPAC,
- MultiOPAC,
- raporty;

Moduł OPAC i MultiOPAC z licencją na jednoczesny dostęp dla 40 użytkowników-czytelników;

Instalacja i wdrożenie systemu;

Szkolenie dla 20 osób w siedzibie Zamawiającego oraz szkolenie dla 3 administratorów w siedzibie Zamawiającego.

Szkolenie powinno się odbyć z podziałem na 3 grupy;

Konwersja baz danych. Przeprowadzenie konwersji wszystkich baz danych funkcjonujących w dotychczasowej strukturze w bibliotece głównej i wszystkich bibliotekach filialnych, jak i do jednego ujednoliczonego katalogu centralnego;

Wdrożenie systemu dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach oraz 12 filii w województwie świętokrzyskim (wykaz placówek poniżej)

1. 25-025 Kielce
ul. Jana Pawła II nr 5
2. 28-100 Busko-Zdrój
Oś. Świerczewskiego 17
3. 28-300 Jędrzejów
ul. 11 Listopada 37
4. 28-500 Kazimierza Wielka
ul. Partyzantów 23
5. 26-200 Końskie
ul. Zamkowa 5
6. 27-500 Opatów

- ul. Słowackiego 54
- 7. 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
Oś. Ogrody 26
- 8. 28-400 Pińczów
ul. Nowy Świat 3
- 9. 27-600 Sandomierz
ul. Sokolnickiego 4/6
- 10. 26-110 Skarżysko-Kamienna
ul. Słowackiego 40
- 11. 27-200 Starachowice
ul. Kościelna 30
- 12. 28-200 Staszów
ul. Świerczewskiego 7
- 13. 29-100 Włoszczowa
ul. Wiśniowa 10

B. Przedmiotem zamówienia jest serwis oprogramowania (CPV: 72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania) przez 12 m-cy.

Szczegółowa specyfikacja

Serwis oprogramowania:

- zintegrowany system biblioteczny
 - moduł OPAC
 - moduł MultiOPAC
 - silnik baz danych
- przez okres 12 miesięcy

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych na wydzielone części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił 12-miesięcznej gwarancji na nośniki, liczonej od daty dostawy oprogramowania.
4. Wykonawca pokrywa koszty dostawy oprogramowania w miejsce wskazane w formularzu rzeczowo-cenowym dotyczącym części zamówienia.

Uwagi:

Szczegółowe warunki gwarancji określone są we wzorze umowy - *Załącznik 5*
Niespełnienie wyżej wymienionych wymagań będzie powodowało odrzucenie oferty.

IV. Termin wykonania zamówienia

Maksymalnie 90 dni od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają

- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy PZP,
 - przedstawia wykaz wykonanych dostaw zintegrowanego systemu bibliotecznego wraz z udzieleniem licencji, instalacją, wdrożeniem, konwersją baz danych, szkoleniem i serwisowaniem, zrealizowanych dla bibliotek posiadających powyżej 500 000 jednostek inwentarzowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, iż dostawa wykonana została należycie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnia. Niespełnienie jakiegokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych :

a) oświadczenie Wykonawcy – *Załącznik 1.*

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) wykaz wykonanych dostaw zintegrowanego systemu bibliotecznego wraz z udzieleniem licencji, instalacją, wdrożeniem, konwersją baz danych, szkoleniem i serwisowaniem zrealizowanych dla bibliotek posiadających powyżej 500 000 jednostek inwentarzowych z podaniem wartości, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, iż dostawa wykonana została należycie - *Załącznik 2.*

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający z Wykonawcą porozumiewają się w formie pisemnej, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Robert Kardas biblioteka@pbw.kielce.pl tel. (041) 344-28-61,
fax (041) 344-62-01
2. Wojciech Ptasński biblioteka@pbw.kielce.pl tel. (041) 344-28-61,
fax (041) 344-62-01
3. Anna Długosz biblioteka@pbw.kielce.pl tel. (041) 344-28-61,
fax (041) 344-62-01

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą trwa 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o nie załączanie ich.
3. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty, zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane, a strony zawierające treść były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
4. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Zamawiającego w formularzu ofertowym.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie nad lub obok poprawnego.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem pełnomocnictw, które mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.

10. Każdy z dokumentów, o których mowa w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE musi być podpisany na swojej ostatniej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz parafowany przez tę osobę na stronach wcześniejszych.
11. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Oferta

Przetarg nieograniczony

NIE OTWIERAĆ przed 15.03.2012r. godz. 10.30

12. Po upływie terminu składania ofert złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
18. Zmiany muszą być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem ZMIANA.
19. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie WYCOFANIE. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
20. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47. poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w

celu zachowania ich poufności oraz zastrzeżeń składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

Uwaga:

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – <i>Załącznik 3</i>
2.	Formularz rzeczowo- cenowy dla obu części zamówienia – <i>Załącznik 4</i>
3	Wykaz zawierający dostawy - <i>Załącznik 2</i>
4	Oświadczenie Wykonawcy – <i>Załącznik 1</i>
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego: Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach, ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce (sekretariat I piętro) lub przesłać pocztą na adres jw. Jeżeli oferta wpłynie od Wykonawcy pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

Termin składania ofert upływa w dniu **15.03.2012r. o godzinie 10.00**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach, ul. Jana Pawła II 5 25-025 Kielce, w dniu 15.03.2012r. o godzinie 10.30.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty oblicza się na formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym *Załącznik 4*.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wolne pozycje formularza cenowego.

W kolumnie nr 2 należy wpisać nazwę oferowanego oprogramowania, podać jego typ i wersję oraz opisać zgodność tego oprogramowania z wymaganiami specyfikacji technicznej z SIWZ.

W kolumnie nr 4 (**Wartość netto**) Wykonawca zobowiązany jest wpisać wartość netto oferowanego oprogramowania z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN .

Wartość brutto (kolumna 6) poszczególnych pozycji oblicza się, dodając do wartości netto wartość podatku VAT.

Cena oferty jest **wartość brutto** podana na formularzu oferty. Obliczoną cenę na formularzu cenowym należy przenieść do formularza oferty. Nie może być rozbieżności pomiędzy ceną wyliczoną z formularza cenowego a ceną podaną na formularzu oferty. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena oferty - 100%

Cena oferty powinna zawierać dostawę oprogramowania wraz z jego instalacją, wdrożeniem, konwersją baz danych, szkoleniem i serwisowaniem, mającą zapewnić równoległą pracę 60 bibliotekarzy, 1 administratora i 40 czytelników oraz podatek VAT.

Ocenione zostaną oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które spełniają warunki określone w SIWZ oraz oferty, które nie zostały odrzucone. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

Punkty będą obliczane zgodnie ze wzorem:

$$P_c = \frac{C_n}{C_o} \cdot 100$$

P_c – ilość punktów ocenianej oferty

C_o – wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty [zł])

C_n – wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty [zł])

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością umożliwiającą zróżnicowanie punktacji ofert o różnych cenach. Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów P_c.

XIV. Warunki płatności

1. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ, wystawiona na podstawie protokołu odbioru dokonanego u Zamawiającego i zgodnie z informacjami podanymi w formularzu rzeczowo – cenowym (**Załącznik 4** SIWZ).
2. Dane do faktury :
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach
ul. Jana Pawła II nr 5
Nip: 657-186-86-63

Regon: 291170080

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – *Załącznik 5*.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Wykaz zawierający dostawy
3. Oferta
4. Formularz rzeczowo-cenowy
5. Wzór umowy
6. Protokół zdawczo-odbiorczy
7. Opis przedmiotu zamówienia

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę zintegrowanego systemu bibliotecznego wraz z udzieleniem licencji, instalacją, wdrożeniem, konwersją baz danych, szkoleniem i serwisowaniem na potrzeby Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach i filii PBW.

oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Załącznik 2

Wykaz zawierający dostawy (do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru)

<i>Lp.</i>	<i>Odbiorca</i>	<i>Wartość</i>	<i>Przedmiot dostawy</i>	<i>Data wykonania</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem rzeczywistym.

.....
*Pieczczę i podpis wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę zintegrowanego systemu bibliotecznego wraz z udzieleniem licencji, instalacją, wdrożeniem, konwersją baz danych, szkoleniem i serwisowaniem na potrzeby Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach i filii PBW

My niżej podpisani:
działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres, NIP, REGON)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ część:

A - za cenę brutto: PLN,

**Słownie..... w tym kwota podatku VAT
wynosi..... PLN, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną
część oferty.**

B - za cenę brutto: PLN

**Słownie..... w tym kwota podatku VAT
wynosi..... PLN, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym
integralną część oferty.**

- 1. Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy.
- 2. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. Oświadczamy**, że udzielamy **12-miesięcznej** gwarancji na nośniki, liczonej od daty dostawy oprogramowania.
- 4. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5. Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6. Akceptujemy** warunki płatności – przelewy z kont Zamawiających na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

8. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- Oświadczenie – **Załącznik 1**,
- Wykaz zawierający dostawy - **Załącznik 2**,
- Formularz rzeczowo-cenowy – **Załącznik 4**,
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Miejsce dostawy: Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach
ul. Jana Pawła II nr 5
25-025 Kielce

Lp	Nazwa oferowanego przedmiotu zamówienia, typ, wersja oraz opis zgodności z wymaganiami specyfikacji technicznej z SIWZ	Oznaczenie w SIWZ	Wartość netto PLN	VAT [%]	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6
1		Zintegrowany system biblioteczny z licencją na jednoczesny dostęp dla 60 użytkowników - bibliotekarzy i 1 administratora z modułami: <ul style="list-style-type: none"> - Katalogowanie (druki zwarte, druki ciągłe, dokumenty elektroniczne, multimedia, zbiory specjalne i czasopisma); - Gromadzenie (druki zwarte, druki ciągłe, dokumenty elektroniczne, multimedia, zbiory specjalne i czasopisma); - Wypożyczenia; - OPAC; - MultiOPAC; - Raporty; 			
2		Moduł OPAC i MultiOPAC z licencją na jednoczesny dostęp dla 40 użytkowników – czytelników;			
3		Instalacja i wdrożenie systemu;			
4		Konwersja baz danych. Przeprowadzenie konwersji wszystkich baz danych funkcjonujących w dotychczasowej strukturze w bibliotece głównej i wszystkich bibliotekach filialnych, jak i do jednego ujednoliczonego katalogu centralnego;			
5		Szkolenie dla 20 osób w siedzibie Zamawiającego oraz			

		szkolenie dla 3 administratorów w siedzibie Zamawiającego. Szkolenie powinno się odbyć z podziałem na 3 grupy;			
6		Serwis oprogramowania: - zintegrowany system biblioteczny; - moduł OPAC; - moduł MultiOPAC; - silnik bazy danych; przez okres 12 miesięcy.			

Razem Netto:

Razem Brutto:

WZÓR UMOWY

Umowa nr:.....

zawarta w dniu..... w Kielcach pomiędzy:
Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką w Kielcach, ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce,
NIP: 657-186-86-63, Regon: 291170080, reprezentowaną przez Urszulę Salwę - dyrektora,
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiot umowy

Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), oferta Wykonawcy oraz dokumentacja zgromadzona w toku postępowania o niniejsze zamówienie publiczne.

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa zintegrowanego systemu bibliotecznego wraz z udzieleniem licencji, instalacją, wdrożeniem, szkoleniem, konwersją baz danych i serwisowaniem na potrzeby Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” Część A, Część B oraz ofertą WYKONAWCY .

WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia w okresie 12 miesięcy od dnia instalacji systemu następujących usług serwisowych na rzecz Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy):

- usuwanie awarii oprogramowania uniemożliwiającej eksploatację systemu w maksymalnym czasie 48 godzin od jej zgłoszenia i uzyskania dostępu do bazy systemu bibliotecznego;
- dostarczanie nowych wersji oprogramowania oraz dostarczanie materiałów opisowych i technicznych dotyczących systemu w ramach opłaty serwisowej wraz z niezbędną dokumentacją;
- usuwanie usterek utrudniających lub uniemożliwiających korzystanie z oprogramowania a powstałych w wyniku błędów w oprogramowaniu w czasie maksymalnym 48 godzin od jej zgłoszenia i uzyskania dostępu do bazy systemu bibliotecznego;
- udzielanie odpowiedzi na pytania w sprawie działania oprogramowania telefonicznie, przez WWW lub pocztę elektroniczną.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie w wysokości:

CZEŚĆ A:

brutto: PLN

słownie:..... PLN

w tym kwota podatku VAT wynosiPLN

CZEŚĆ B:

za cenę brutto: PLN

słownie:..... PLN

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN

2. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez Wykonawcę, wystawiona na podstawie protokołu odbioru.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek WYKONAWCY:

.....

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy, w terminie (podać datę):

.....

2. Oprogramowanie zostanie dostarczone przez WYKONAWCĘ w miejsce wskazane w formularzu rzeczowo-cenowym (Załącznik 4 SIWZ).
3. Instalacja i wdrożenie systemu zostaną przeprowadzone na serwerze znajdującym się w siedzibie Zamawiającego.
4. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi WYKONAWCA.
5. Dokładny termin i godziny dostawy powinny być uzgodnione z przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot umowy bez wad i braków do wszystkich wyznaczonych miejsc wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym (Załącznik 4 SIWZ).

7. Odbioru ilościowego oprogramowania dokonają upoważnieni pracownicy Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach.
8. Końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego dokonają upoważnieni pracownicy Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach.
9. WYKONAWCA udziela 12 - miesięcznej gwarancji na nośniki, liczonej od daty dostawy oprogramowania. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany nośników wykazujących wady fizyczne w czasie nie dłuższym niż 14 dni od chwili zgłoszenia, na nowe, wolne od wad.
10. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 4

Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1;
 - za zwłokę w usuwaniu awarii lub w dostarczeniu przedmiotu umowy bez wad, w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu zgłoszonego jako awaryjny, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone od godzin zakończenia okresu oczekiwania na usunięcie wady ustalonej zgodnie z § 3 ust. 9.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru zgodnie z § 3 ust. 1.
5. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
6. Każda ze stron niniejszej umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 4 ust. 2, 3 i 4, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 ustawy - PZP.

§ 5

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w

szczegółności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.

2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza na rzecz instytucji wskazanych poniżej:
 - Robert Kardas z Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach
 - Wojciech Ptasieński z Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach
 - Anna Długosz z Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach

a WYKONAWCA wyznacza:.....

Tel.:, fax.:..... do kontaktów z Zamawiającym.

O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

3. Odbioru przedmiotu umowy dokona wyznaczony przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciel spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY protokół zdawczo-odbiorczy zgodnie z *Załącznikiem 6*. Odbiór przedmiotu umowy przeprowadza się po zainstalowaniu, uruchomieniu oraz stwierdzeniu prawidłowego działania systemu bibliotecznego przez Zamawiającego.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY stwierdzi wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości przedmiotu umowy upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania zgody drugiej strony. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu wynikłego z niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*)
2. Formularz rzeczowo - cenowy dla obu części zamówienia (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*)
3. Protokół zdawczo - odbiorczy (*Załącznik Nr 6 do SIWZ*)
4. Specyfikacja SIWZ

DOKŁADNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A.1. Wymagania ogólne dla systemu zarządzania biblioteką

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zintegrowanego systemu bibliotecznego wraz z udzieleniem licencji, instalacją, wdrożeniem, szkoleniem i serwisowaniem na potrzeby Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej oraz filii PBW.

System biblioteczny musi spełniać następujące warunki:

1. System musi pozwalać na integrację danych we wszystkich bibliotekach filialnych wchodzących w skład Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach;
2. System musi zapewniać równoległą pracę 60 bibliotekarzy, 1 administratora i 40 czytelników;
3. System musi składać się z następujących modułów: Katalogowanie (druki zwarte, druki ciągłe, dokumenty elektroniczne, multimedia, zbiory specjalne i czasopisma), Gromadzenie (druki zwarte, druki ciągłe, dokumenty elektroniczne, multimedia, zbiory specjalne i czasopisma), Wypożyczenia, OPAC, MultiOPAC, Raporty;
4. System musi pracować na platformie sprzętowej Hewlett-Packard ML 350T06 QC E5520 2,26 – 8M (1P, 3x2GB RAM) w systemie operacyjnym Microsoft Windows Server 2008 R2;
5. System musi zapewnić pełną współpracę poszczególnych modułów. Informacja wprowadzona w jednym module musi być dostępna w pozostałych modułach;
6. System musi posiadać pełną polską wersję językową w odniesieniu do wszystkich modułów, komunikatów, a zarazem wersję angielską (do wyboru) w module OPAC, MultiOPAC dostępnym przez WWW;
7. Budowa systemu musi zapewnić łatwe rozszerzenie o nowe moduły;
8. System musi posiadać łatwy w obsłudze edytor, pozwalający na dodawanie, usuwanie i poprawianie opisów we wszystkich modułach w trybie on-line. Zmiany w każdym opisie muszą powodować analogiczne zmiany we wszystkich rekordach i plikach powiązanych we wszystkich modułach w trybie on-line;
9. System będzie pracował w graficznym interfejsie użytkownika (GUI), wykorzystującym środowisko MS Windows 2000 i wyżej we wszystkich modułach;
10. System musi spełniać międzynarodowe standardy:
 - standard wymiany opisów bibliograficznych i katalogowania na nośnikach elektronicznych – ISO 2709,
 - format opisu bibliograficznego MARC21 (z pełną zdolnością dostosowania się do przyszłych zmian w formatach MARC) z możliwością eksportu i importu dużych plików danych w formacie MARC21,
 - zaimplementowany standard UNICODE zarówno dla danych bibliograficznych jak i administracyjnych,
 - standard Z39.50 umożliwiający przejmowanie opisów bibliograficznych z wybranych baz poprzez Internet oraz współpracę z centralnymi katalogami typu NUKAT, bez potrzeby dokonywania jakiegokolwiek konwersji rekordów w czasie ich kopiowania z NUKATu ;
11. Musi być możliwość definiowania własnych opcji parametrów dotyczących: formatów wprowadzania danych, sposobu wyświetlania rekordów, indeksów, formatu treści i

- częstotliwości generowanych raportów oraz zestawień statystycznych, wydruków, formatu opisu bibliograficznego (np. dodatkowe pola w MARC21);
12. System musi zapewnić możliwość stopniowego budowania katalogu centralnego, z możliwością korzystania ze wspólnego katalogu bibliograficznego i zróżnicowanych kartotek haseł wzorcowych przy odrębnej i niezależnej realizacji administracyjnych funkcji poszczególnych bibliotek;
 13. System musi mieć możliwość tworzenia, przechowywania oraz modyfikowania dowolnie wielu kartotek wzorcowych, dołączanych nawet w trakcie korzystania z systemu;
 14. System musi zapewniać generowanie raportów dotyczących pracy modułów oraz sporządzanie zestawień dotyczących utrzymywanych zbiorów (bibliograficznych, zasobów i in.);
 15. System musi zapewnić możliwość różnego typu wyszukiwania w zbiorach - zarówno przez pracowników biblioteki, jak i czytelników: wg algebry Boole'a (and, or, not), maskowania znaków, prawostronnego obcinania znaków;
 16. System musi mieć mechanizm kontroli baz pod kątem duplikatów i możliwość łączenia rekordów w sposób zdefiniowany przez bibliotekę (wystąpienia lub nie określonych pól i podpól);
 17. System musi umożliwiać logowanie wszystkich czynności wykonywanych w systemie przez jego użytkowników. System musi umożliwiać określanie szczegółowości logowania, a serwer systemu zapisuje swoje działania w plikach logu;
 18. System musi gwarantować niezawodność działania w ustalonej przez bibliotekę strukturze za pomocą dowolnie modyfikowanych i różnicowanych przez Administratora lub Bibliotekarza Systemowego poziomów dostępu dla poszczególnych użytkowników. Za pomocą haseł lub innych środków zabezpieczenia chronione być muszą wszystkie funkcje we wszystkich modułach oraz bibliotekach współpracujących w ramach katalogu centralnego;
 19. System powinien zapewnić możliwość integracji on-line z zewnętrznymi aplikacjami przy użyciu standardu XML;
 20. System musi umożliwiać dostęp do bazy danych za pośrednictwem narzędzi baz;
 21. System musi umożliwiać generację kodów kreskowych na kartach czytelników i nalepkach na książki oraz czytać kody kreskowe przy wypożyczeniach i zwrotach;
 22. System musi umożliwiać tworzenie kopii baz danych przez administratora systemu;

A.2. Wymagania szczegółowe dla systemu zarządzania biblioteką

1. Moduł Katalogowania:
 - Daje możliwość katalogowania wszystkich rodzajów dokumentów gromadzonych w bibliotekach publicznych, zgodne z wszystkimi obowiązującymi normami z rodziny PN-N-01152 oraz zgodnie z formatem MARC 21;
 - Ułatwia możliwość jednoczesnego podglądu wielu rekordów;
 - Umożliwia wprowadzenie dowolnego nowego rodzaju dokumentu bibliotecznego wraz z określeniem wyróżnika graficznego, który będzie się pojawiał przy opisie tego rodzaju dokumentu w katalogu bibliotecznym oraz katalogu OPAC i MultiOPAC;
 - Umożliwia definiowanie przez użytkownika struktury bazy danych formatu MARC, z definiowaniem następujących elementów: oznaczeń pól i podpól i ich właściwości, znaków umownych w polach i podpolach formatu MARC 21, wszystkich pozostałych elementów niezbędnych do pełnej walidacji

dowolnego rekordu w formacie MARC 21, dodawania nowych pól i podpól formatu MARC oraz możliwość definiowania przez użytkownika formatów prezentacji danych;

- Umożliwia słownikowanie dowolnych elementów opisu bibliograficznego – użytkownik musi mieć możliwość utworzenia słownika przypisanego do dowolnego podpoła formatu MARC; słownik taki powinien funkcjonować jako podpowiedź pojawiająca się przy odpowiednim podpolu podczas wypełniania formularza MARC ;
- Pobieranie opisów bibliograficznych z kartoteki haseł wzorcowych (Centralna Kartoteka Haseł Wzorcowych) z katalogu NUKAT;
- Przejmowanie bibliograficznych baz danych oraz kartotek wzorcowych w formacie MARC 21;
- Wszystkie dane przechowywane są w formacie Unicode. Znaki diakrytyczne i znaki z alfabetów nie łacińskich używane są w polach do wyświetlania i edycji danych;
- Zawiera programy edytujące umożliwiające samodzielne definiowanie przez bibliotekę (administrator systemu) lub indywidualnie przez pracowników parametrów katalogowania;
- Zawiera procedury naprawiające i kontrolujące poprawność rekordów, wskaźników i podpól;
- Umożliwia wprowadzanie globalnych zmian pól, wskaźników, podpól i ciągów znaków;
- Umożliwia eksport/import rekordów bibliograficznych przy pomocy programów ładujących i/lub przez protokół Z39/50;

2. Moduł Gromadzenia:

- Obsługuje proces zamawiania, reklamowania, rejestracji wpływów i faktur;
- Umożliwia tworzenie schematu publikacji, kontrolę wpływu i obiegu czasopism;
- Pozwala na prowadzenie rozliczeń finansowych i automatyczną szczegółową kontrolą wydatków;
- Obsługuje nieograniczoną liczbę dostawców i ich bieżące płatności;
- Raportowanie musi zapewniać przejrzystą informację zawierającą co najmniej: stan ilościowo-wartościowy dla wszystkich placówek bibliotecznych, zmiany stanu ilościowo-wartościowego w zadanym okresie.

3. Moduł Wypożyczeń:

- Udostępnianie (obsługę wypożyczeń oraz rejestrację czytelników);
- Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru czytelników z możliwością zapisania wszystkich niezbędnych danych osobowych;
- Moduł musi umożliwiać prowadzenie odrębnych dla każdej filii rejestrów wypożyczeń (z zachowaniem odrębnych statystyk), z możliwościami: rejestracji wypożyczeń, zwrotów, prolongaty, rezerwacji, zamówień;
- Moduł musi zapewniać możliwość ustalania parametrów funkcjonowania zamówień i rezerwacji w zakresie co najmniej: ustalenia limitów wypożyczeń, zamówień i rezerwacji - ustalenia dowolnej liczby miejsc odbioru zamówionych pozycji, z odrębnym określeniem godzin pracy dla tych miejsc

- ustalenia dowolnej liczby odrębnie obsługiwanych magazynów, z możliwością przypisania określonych zbiorów do tych miejsc - ustalenia terminów ważności zamówień i rezerwacji;
- Moduł musi umożliwiać emisję upomnień w postaci wydruków i poczty elektronicznej;
- Moduł musi zapewniać automatyczną emisję poczty elektronicznej z powiadomieniami dotyczącymi potwierdzeń oraz zmian statusu zamówień i rezerwacji;
- Moduł musi umożliwiać rejestrację danych statystycznych obejmujących: rejestrację czytelników, odwiedzin w bibliotece i wypożyczenia z podziałem na grupy czytelników i rodzaje zbiorów;
- Interfejs do ładowania rekordu użytkownika;
- Zarządzanie egzemplarzami, z możliwością tworzenia statystyk;
- Moduł musi umożliwić rejestrację odwiedzin bez konieczności łączenia czytelnika z kartoteką czytelników i z wypożyczonymi dokumentami (funkcja obsługi odwiedzin czytelnika);
- Moduł musi umożliwiać automatyczne odnotowywanie daty pierwszego wprowadzenia danych czytelnika do systemu;
- Moduł musi umożliwiać automatyczne odnotowanie identyfikatora pracownika wprowadzającego dane osobowe czytelnika do systemu;
- Moduł musi umożliwiać odnotowanie informacji o odbiorcach, którym dane osobowe czytelnika zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia;
- Moduł musi umożliwiać odnotowanie sprzeciwu czytelnika wobec przetwarzania jego danych osobowych;
- Moduł powinien umożliwiać sporządzenie i wydrukowanie raportu zawierającego w/w informacje w powszechnie zrozumianej formie dla każdego czytelnika, którego dane osobowe są przetwarzane w systemie;

4. Moduł katalogu głównego OPAC i MultiOPAC

- Moduł OPAC i MultiOPAC musi udostępnić katalogi biblioteki w Internecie w postaci serwisu WWW;
- Publicznie dostępne funkcje modułów powinny obejmować co najmniej wyszukiwanie informacji w katalogu;
- Moduł musi zapewniać dwie metody wyszukiwania informacji w katalogu indeksową oraz swobodną;
W metodzie indeksowej musi być dostępne odrębne przeszukiwanie co najmniej następujących indeksów: haseł formalnych, tytułów, tytułów serii, symboli klasyfikacji systematycznej oraz haseł przedmiotowych. W wyszukiwaniu według indeksów haseł formalnych i przedmiotowych powinny być stosowane odsyłacze całkowite oraz uzupełniające. Wyszukiwanie indeksowe powinno zapewniać stosowanie znaków maskujących oraz filtrowanie rodzajów dokumentów;
- Wyszukiwanie swobodne musi pozwalać na wyszukiwanie informacji poprzez podanie co najmniej trzech fraz wyszukiwawczych połączonych spójnikami logicznymi;
- W wyszukiwaniu swobodnym system musi zapewniać filtrowanie wyników wyszukiwania ze względu na:

- datę wydania (ograniczenie z góry i z dołu),
- rodzaj dokumentu,
- język dokumentu,
- Moduł musi zapewnić prezentację plików graficznych oraz plików tekstowych w formacie pdf dołączonych do opisów bibliograficznych, np. zeskanowanych okładek, pełnych tekstów zdigitalizowanych dokumentów;
- Biblioteka musi mieć możliwość definiowania zawartości i formatu prezentacji opisu bibliograficznego, odrębnie dla każdego rodzaju dokumentu;
- W części wymagającej uprzedniego uwierzytelnienia (podania loginu i hasła) moduł OPAC i MultiOPAC musi udostępniać czytelnikom co najmniej następujące funkcje:
 - składanie zamówień na dokumenty, z możliwością wyboru w dozwolonym zakresie terminu oraz miejsca odbioru dokumentu,
 - rezerwację dokumentów,
 - edycję danych profilu użytkownika,
 - prezentację stanu wypożyczeń, zamówień, rezerwacji i zaległości,
 - tworzenie indywidualnych, zapamiętanych na koncie czytelnika, zestawień bibliotecznych tworzonych przez użytkownika;
- Elastyczny i łatwo-modyfikowalny interfejs;
- Możliwość tworzenia nowych elementów interfejsu w oparciu o każde dowolne pole rekordu bibliograficznego;
- Indeksy wyszukiwawcze definiowane samodzielnie przez bibliotekę w oparciu o narzędzia systemu;
- Funkcje dla użytkowników min. dostęp do informacji o wypożyczeniach, karach, zamówieniach międzybibliotecznych, możliwość przedłużania, historia wypożyczeń;
- W interfejsie WWW system musi oferować zarejestrowanemu czytelnikowi możliwość przechowywania rezultatów wyszukiwań, które nie znikną po zamknięciu sesji, (rodzaj stałej epółki);
- Możliwość jednoczesnego przeszukiwania wszystkich baz bibliograficznych filii i biblioteki głównej.

5. Moduł Raporty

- Statystyki pracy poszczególnych działów, wypożyczeń, zwrotów, generowanie upomnień dla czytelników,

6. Bramka Z39/50

- Pozwala na przeglądanie, skanowanie i pozyskiwanie rekordów do lokalnych baz danych;
- Moduł powinien zapewniać obsługę protokołu komunikacji: Z39.50, zgodnie z normą PN-ISO 23950:2002;
- Moduł powinien umożliwiać obsługę kodowania zapytań w zakresie co najmniej: - UTF8, ISO 88591, CP 1250;
- Bramka Z39.50 komunikuje się ze zdalnymi klientami/serwerami Z39.50 umożliwiając przeglądanie, skanowanie i pozyskiwanie rekordów ze zdalnych baz danych.

B. Wymagania dla serwisu oprogramowania

1. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia na rzecz Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy) w okresie 12 miesięcy od dnia dokonania odbioru oprogramowania, następujących usług serwisowych:
 - usuwanie awarii oprogramowania uniemożliwiającej eksploatację systemu w max. czasie 48 godzin od jej zgłoszenia i uzyskania dostępu do bazy systemu bibliotecznego;
 - dostarczanie nowych wersji oprogramowania oraz dostarczania materiałów opisowych i technicznych dotyczących systemu w ramach opłaty serwisowej wraz z niezbędną dokumentacją;
 - usuwanie usterek utrudniających lub uniemożliwiających korzystanie z oprogramowania a powstałych w wyniku błędów w oprogramowaniu w czasie max. 48 godzin i uzyskania dostępu do bazy systemu bibliotecznego;
 - udzielanie odpowiedzi na pytania w sprawie działania oprogramowania telefonicznie, przez WWW lub pocztę elektroniczną.